



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1836**

10 Δεκεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8941 (1)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Αγίου Λουκά Δήμου Κρ. Βρύσης» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρ-

μογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 9999/20.11.2000 (ΦΕΚ 1584/τ.Β'/ 29.12.2000) απόφαση μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Αγίου Λουκά Δήμου Κρ. Βρύσης».

11. Την αριθμ. 6/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Αγίου Λουκά Δήμου Κρ. Βρύσης», με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 115/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 8ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19-8-2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δ.Δ. Αγίου Λουκά Δήμου Κρ. Βρύσης Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 6/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 115/2004 απόφαση του Δήμου Κρ. Βρύσης και την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 8ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ ΔΗΜΟΥ ΚΡ. ΒΡΥΣΗΣ»

Άρθρο 1ο

Σκοπός του Ο.Ε.Υ είναι η εξασφάλιση της λειτουργικότητας του Κέντρου με τη θέσπιση κανόνων λειτουργίας και συνεργασίας των διαφόρων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 2ο

Συνιστώνται με τον παρόντα Οργανισμό οι εξής Διευθύνσεις και Τμήματα:

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού με τμήματα α) Οικονομικού και β) Προσωπικού.

2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τμήματα α) Γραμματείας και β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό.

3. Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού με τμήματα α) οργάνωσης δράσης και προγραμμάτων και β) συντονισμού λειτουργίας.

4. Τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών του Κέντρου.

Άρθρο 3ο
Δ.Ο.Υ.Π.
(Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού)

1. Έργο της Δ.Ο.Υ.Π γενικά είναι η διαχείριση των οικονομικών πόρων του Κ.Α.Π.Η. που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας και η αντιμετώπιση των προβλημάτων του Κέντρου από πλευράς προσωπικού. Για την εύρυθμη λειτουργία της η Δ.Ο.Υ.Π χωρίζεται σε δύο τμήματα α) Οικονομικών Υπηρεσιών και β) Προσωπικού.

2. Της Δ.Ο.Υ.Π προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή οικονομικής κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών φροντίζει για τη διαχείριση των οικονομικών αγαθών του Κέντρου, τη διαχείριση της περιουσίας του, τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, τον καταρτισμό προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού σύμφωνα πάντα με τις βασικές αρχές του Κέντρου και τις αποφάσεις του Δ.Σ. Τηρεί το βιβλίο κινήσεως υλικού και απογραφής κινητών πραγμάτων του Κέντρου.

4. Το Τμήμα Προσωπικού παρακολουθεί την κατάσταση του υπηρετούντος με οποιανδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού στο Κέντρο, εισηγείται στο Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες του Κέντρου την πρόσληψη ή την απόλυση του προσωπικού, ή την μετάταξή του. Επίσης εισηγείται τη χορήγηση αδειών και τηρεί το βιβλίο του προσωπικού.

Άρθρο 4ο
Δ.Δ.Υ.
(Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών)

1. Αντικείμενο της Δ.Δ.Υ είναι η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Κέντρου και η ενημέρωση της δραστηριότητας του στον ευρύτερο κοινωνικό χώρο καθώς και η συνεργασία με τους διάφορους φορείς και Συλλόγους.

2. Της Δ.Δ.Υ προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Η Γραμματεία. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Κέντρου, τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ, το βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.

4. Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό φροντίζει για την αντιμετώπιση των θεμάτων καθαριότητας ευταξίας και προμηθειών καθώς και για την ομαλή και αποδοτική συνεργασία του Κ.Α.Π.Η. με όλους τους φορείς και Συλλόγους που αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, για την ενημέρωση του ευρύτερου κοινωνικού χώρου των διαφόρων δραστηριοτήτων του Κέντρου.

Άρθρο 5ο
Δ.Ο.Σ.
(Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού)

1. Έργο της Δ.Ο.Σ. είναι η ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Κ.Α.Π.Η. για την πραγματοποίηση δράσεων καθώς και ο συντονισμός φορέων που συνεργάζονται μ΄ αυτό.

2. Της Δ.Ο.Σ. προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων ασχολείται με την ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και περιλαμβάνονται στους σκοπούς του. Επίσης περιλαμβάνει τα θέματα αξιοποίησης και συμμετοχής σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. η τις Δημόσιες Επενδύσεις δια Διαφόρων Υπουργείων η Δημόσιων Οργανισμών.

4. Το Τμήμα Συντονισμού και Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με το συντονισμό των διαφόρων φορέων και Συλλόγων που προτείνουν την κοινή πραγματοποίησης Δράσεων, υπό την αιγίδα του Κ.Α.Π.Η. καθώς και τη δημιουργία και υποστήριξη των Τμημάτων που σκοπό έχουν την εύρυθμη Λειτουργία του Κέντρου.

Άρθρο 6ο
Τ.Τ.Υ.
(Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)

1. Για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων και της λοιπής περιουσίας του Κέντρου, δημιουργείται Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, του οποίου προΐσταται τεχνικός Τ.Ε. ή Δ.Ε. τεχνολογικής κατεύθυνσης.

2. Για την εκτέλεση οποιουδήποτε έργου στο Κ.Α.Π.Η. την τελική έγκριση δίνει το Δ.Σ του Κέντρου.

3. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την καθαριότητα του κτιρίου προβλέπεται η πρόσληψη υπαλλήλου σύμφωνα με το Νόμο.

Άρθρο 7ο
Προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

1. Ο αριθμός των εργαζομένων ανά διεύθυνση και τμήμα καθώς και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου και μετά από εισήγηση του τμήματος προσωπικού και εξαρτάται από την δραστηριότητα του και την πραγματοποίηση προγραμμάτων.

2. Με τους εργαζόμενους συνάπτονται κατά περίπτωση συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου χωρίς να αποκλείεται και η σύναψη συμβάσεων έργου για εξειδικευμένα αντικείμενα.

3. για τα θέματα σύναψης συμβάσεων εργασίας ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.), η εργατική νομοθεσία και οι περιορισμοί περί προσλήψεων που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 8ο
Γενικά

1. Για ότι δεν προβλέπεται από αυτόν τον Οργανισμό, αποφασίζει το Δ.Σ του Κέντρου.

2. Αυτός ο Ο.Ε.Υ. αφού εγκριθεί από το Δ.Σ. του Κ.Α.Π.Η. υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

3. Για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ ή άρθρων αυτού απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

4. Η ισχύς του Ο.Ε.Υ αρχίζει από την έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΟΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΠΗ

1. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού 1 ΠΕ ή ΤΕ

α) Τμήμα Οικονομικό	1 ΔΕ
β) Τμήμα Προσωπικού	1 ΔΕ
2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Γραμματεία	1 ΔΕ
β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με κοινό	2 ΔΕ
3. Δ/νση Οργάνωσης και Συντονισμού	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων	2 ΤΕ ή ΔΕ Νοσηλευτών 2 ΤΕ ή ΔΕ Κοινων. Λειτουργών 2 ΤΕ ή ΔΕ Φυσικοθεραπευτών
β) Συντονισμού Λειτουργίας	1 ΤΕ ή ΔΕ 3 ΥΕ Καθαριστών Τραπεζοκόμων
4. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	1ΠΕ ή ΔΕ (Τεχνολογικής Κατεύθυνσης).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004, του Νομικού Προσώπου.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβαρνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 19 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8942 (2)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Εσωβάλτων και οικ. Σταυροδρομίου Δήμου Κρ. Βρύσης» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσω-

πικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ.10000/20.11.2000 (ΦΕΚ 1584/τ.Β'/ 29.12.2000) απόφαση μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Εσωβάλτων και οικ. Σταυροδρομίου Δήμου Κρ. Βρύσης».

11. Την αριθμ. 8/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Εσωβάλτων και οικ. Σταυροδρομίου Δήμου Κρ. Βρύσης»,με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 111/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης , με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 7ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή , στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δ.Δ. Εσωβάλτων και οικ. Σταυροδρομίου Δήμου Κρ. Βρύσης Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 8/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 111/2004 απόφαση του Δήμου Κρ. Βρύσης και την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 7ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΕΣΩΒΑΛΤΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΡ. ΒΡΥΣΗΣ»

Άρθρο 1ο

Σκοπός του Ο.Ε.Υ είναι η εξασφάλιση της λειτουργικότητας του Κέντρου με τη θέσπιση κανόνων λειτουργίας και συνεργασίας των διαφόρων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 2ο

Συνιστώνται με τον παρόντα Οργανισμό οι εξής Διευθύνσεις και Τμήματα:

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού με τμήματα α) Οικονομικού και β) Προσωπικού.

2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τμήματα α) Γραμματείας και β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό.

3. Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού με τμήματα α) οργάνωσης δράσης και προγραμμάτων και β) συντονισμού λειτουργίας.

4. Τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών του Κέντρου

Άρθρο 3ο
Δ.Ο.Υ.Π
(Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού)

1. Έργο της Δ.Ο.Υ.Π γενικά είναι η διαχείριση των οικονομικών πόρων του Κ.Α.Π.Η. που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας και η αντιμετώπιση των προβλημάτων του Κέντρου από πλευράς προσωπικού. Για την εύρυθμη λειτουργία της η Δ.Ο.Υ.Π χωρίζεται σε δύο τμήματα α) Οικονομικών Υπηρεσιών και β) Προσωπικού.

2. Της Δ.Ο.Υ.Π προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή οικονομικής κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών φροντίζει για τη διαχείριση των οικονομικών αγαθών του Κέντρου, τη διαχείριση της περιουσίας του, τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, τον καταρτισμό προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού σύμφωνα πάντα με τις βασικές αρχές του Κέντρου και τις αποφάσεις του Δ.Σ. Τηρεί το βιβλίο κινήσεως υλικού και απογραφής κινητών πραγμάτων του Κέντρου.

4. Το Τμήμα Προσωπικού παρακολουθεί την κατάσταση του υπηρετούντος με οποιανδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού στο Κέντρο, εισηγείται στο Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες του Κέντρου την πρόσληψη ή την απόλυση του προσωπικού, ή την μετάταξή του. Επίσης εισηγείται τη χορήγηση αδειών και τηρεί το βιβλίο του προσωπικού.

Άρθρο 4ο
Δ.Δ.Υ.
(Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών)

1. Αντικείμενο της Δ.Δ.Υ είναι η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Κέντρου και η ενημέρωση της δραστηριότητας του στον ευρύτερο κοινωνικό χώρο καθώς και η συνεργασία με τους διάφορους φορείς και Συλλόγους.

2. Της Δ.Δ.Υ προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Η Γραμματεία. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Κέντρου, τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ, το βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.

4. Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό φροντίζει για την αντιμετώπιση των θεμάτων καθαριότητας ευταξίας και προμηθειών καθώς και για την ομαλή και αποδοτική συνεργασία του Κ.Α.Π.Η. με όλους τους φορείς και Συλλόγους που αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, για την ενημέρωση του ευρύτερου κοινωνικού χώρου των διαφόρων δραστηριοτήτων του Κέντρου.

Άρθρο 5ο
Δ.Ο.Σ.
(Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού)

1. Έργο της Δ.Ο.Σ. είναι η ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Κ.Α.Π.Η. για την πραγματοποίηση δράσεων καθώς και ο συντονισμός φορέων που συνεργάζονται μ' αυτό.

2. Της Δ.Ο.Σ. προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων ασχολείται με την ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και περιλαμβάνονται στους σκοπούς του. Επίσης περιλαμβάνει τα θέματα αξιοποίησης και συμμετοχής σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. η τις Δημόσιες Επενδύσεις δια Διαφόρων Υπουργείων η Δημόσιων Οργανισμών.

4. Το Τμήμα Συντονισμού και Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με το συντονισμό των διαφόρων φορέων και Συλλόγων που προτείνουν την κοινή πραγματοποίησης Δράσεων, υπό την αιγίδα του Κ.Α.Π.Η. καθώς και τη δημιουργία και υποστήριξη των Τμημάτων που σκοπό έχουν την εύρυθμη Λειτουργία του Κέντρου.

Άρθρο 6ο
Τ.Τ.Υ.
(Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)

1. Για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων και της λοιπής περιουσίας του Κέντρου, δημιουργείται Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, του οποίου προΐσταται τεχνικός Τ.Ε. ή Δ.Ε. τεχνολογικής κατεύθυνσης.

2. Για την εκτέλεση οποιουδήποτε έργου στο Κ.Α.Π.Η. την τελική έγκριση δίνει το Δ.Σ του Κέντρου.

3. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την καθαριότητα του κτιρίου προβλέπεται η πρόσληψη υπαλλήλου σύμφωνα με το Νόμο.

Άρθρο 7ο
Προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

1. Ο αριθμός των εργαζομένων ανά διεύθυνση και τμήμα καθώς και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου και μετά από εισήγηση του τμήματος προσωπικού και εξαρτάται από την δραστηριότητα του και την πραγματοποίηση προγραμμάτων.

2. Με τους εργαζόμενους συνάπτονται κατά περίπτωση συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου χωρίς να αποκλείεται και η σύναψη συμβάσεων έργου για εξειδικευμένα αντικείμενα.

3. για τα θέματα σύναψης συμβάσεων εργασίας ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.), η εργατική νομοθεσία και οι περιορισμοί περί προσλήψεων που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 8ο
Γενικά

1. Για ότι δεν προβλέπεται από αυτόν τον Οργανισμό, αποφασίζει το Δ.Σ του Κέντρου.

2. Αυτός ο Ο.Ε.Υ. αφού εγκριθεί από το Δ.Σ του Κ.Α.Π.Η. υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

3. Για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ ή άρθρων αυτού απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

4. Η ισχύς του Ο.Ε.Υ αρχίζει από την έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΟΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΠΗ

1. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού 1 ΠΕ ή ΤΕ

α) Τμήμα Οικονομικό	1 ΔΕ
β) Τμήμα Προσωπικού	1 ΔΕ
2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Γραμματεία	1 ΔΕ
β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με κοινό	2 ΔΕ
3. Δ/νση Οργάνωσης και Συντονισμού	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων	2 ΤΕ ή ΔΕ Νοσηλευτών 2 ΤΕ ή ΔΕ Κοινων. Λειτουργών 2 ΤΕ ή ΔΕ Φυσικοθεραπευτών
β) Συντονισμού Λειτουργίας	1 ΤΕ ή ΔΕ 3 ΥΕ Καθαριστών Τραπεζοκόμων
4. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	1ΠΕ ή ΔΕ (Τεχνολογικής Κατεύθυνσης)

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004,του Νομικού Προσώπου .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 19 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8943 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Κρύας Βρύσης» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000

(ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 7593/1.7.2003 (ΦΕΚ 611/τ.Β'/13.8.1993) απόφαση Νομάρχη Πέλλας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Κρ. Βρύσης».

11. Την αριθμ. 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Κρ. Βρύσης», με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 112/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης , με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 6ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19-8-2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Κρύας Βρύσης Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 112/2004 απόφαση του Δήμου Κρ. Βρύσης και την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 6ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
«ΚΑΠΗ ΚΡ. ΒΡΥΣΗΣ»

Άρθρο 1ο

Σκοπός του Ο.Ε.Υ είναι η εξασφάλιση της λειτουργικότητας του Κέντρου με τη θέσπιση κανόνων λειτουργίας και συνεργασίας των διαφόρων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 2ο

Συνιστώνται με τον παρόντα Οργανισμό οι εξής Διευθύνσεις και Τμήματα:

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού με τμήματα α) Οικονομικού και β) Προσωπικού.

2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τμήματα α) Γραμματείας και β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό.

3. Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού με τμήματα α) οργάνωσης δράσης και προγραμμάτων και β) συντονισμού λειτουργίας.

4. Τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών του Κέντρου.

Άρθρο 3ο
Δ.Ο.Υ.Π
(Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού)

1. Έργο της Δ.Ο.Υ.Π γενικά είναι η διαχείριση των οικονομικών πόρων του Κ.Α.Π.Η. που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας και η αντιμετώπιση των προβλημάτων του Κέντρου από πλευράς προσωπικού. Για την εύρυθμη λειτουργία της η Δ.Ο.Υ.Π χωρίζεται σε δύο τμήματα α) Οικονομικών Υπηρεσιών και β) Προσωπικού.

2. Της Δ.Ο.Υ.Π προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή οικονομικής κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών φροντίζει για τη διαχείριση των οικονομικών αγαθών του Κέντρου, τη διαχείριση της περιουσίας του, τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, τον καταρτισμό προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού σύμφωνα πάντα με τις βασικές αρχές του Κέντρου και τις αποφάσεις του Δ.Σ. Τηρεί το βιβλίο κινήσεως υλικού και απογραφής κινητών πραγμάτων του Κέντρου.

4. Το Τμήμα Προσωπικού παρακολουθεί την κατάσταση του υπηρετούντος με οποιανδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού στο Κέντρο, εισηγείται στο Δ.Σ ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες του Κέντρου την πρόσληψη ή την απόλυση του προσωπικού, ή την μετάταξή του. Επίσης εισηγείται τη χορήγηση αδειών και τηρεί το βιβλίο του προσωπικού.

Άρθρο 4ο
Δ.Δ.Υ
(Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών)

1. Αντικείμενο της Δ.Δ.Υ. είναι η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Κέντρου και η ενημέρωση της δραστηριότητας του στον ευρύτερο κοινωνικό χώρο καθώς και η συνεργασία με τους διάφορους φορείς και Συλλόγους.

2. Της Δ.Δ.Υ. προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Η Γραμματεία. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Κέντρου, τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ, το βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.

4. Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό φροντίζει για την αντιμετώπιση των θεμάτων καθαριότητας ευταξίας και προμηθειών καθώς και για την ομαλή και αποδοτική συνεργασία του Κ.Α.Π.Η. με όλους τους φορείς και Συλλόγους που αναφέρονται στον Κα-

νονισμό Λειτουργίας, για την ενημέρωση του ευρύτερου κοινωνικού χώρου των διαφόρων δραστηριοτήτων του Κέντρου.

Άρθρο 5ο
Δ.Ο.Σ.
(Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού)

1. Έργο της Δ.Ο.Σ. είναι η ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Κ.Α.Π.Η. για την πραγματοποίηση δράσεων καθώς και ο συντονισμός φορέων που συνεργάζονται μ' αυτό.

2. Της Δ.Ο.Σ. προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων ασχολείται με την ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και περιλαμβάνονται στους σκοπούς του. Επίσης περιλαμβάνει τα θέματα αξιοποίησης και συμμετοχής σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. η τις Δημόσιες Επενδύσεις δια Διαφόρων Υπουργείων η Δημόσιων Οργανισμών.

4. Το Τμήμα Συντονισμού και Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με το συντονισμό των διαφόρων φορέων και Συλλόγων που προτείνουν την κοινή πραγματοποίησης Δράσεων, υπό την αιγίδα του Κ.Α.Π.Η. καθώς και τη δημιουργία και υποστήριξη των Τμημάτων που σκοπό έχουν την εύρυθμη Λειτουργία του Κέντρου.

Άρθρο 6ο
Τ.Τ.Υ.
(Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)

1. Για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων και της λοιπής περιουσίας του Κέντρου, δημιουργείται Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, του οποίου προΐσταται τεχνικός Τ.Ε. ή Δ.Ε. τεχνολογικής κατεύθυνσης.

2. Για την εκτέλεση οποιουδήποτε έργου στο Κ.Α.Π.Η. την τελική έγκριση δίνει το Δ.Σ του Κέντρου.

3. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την καθαριότητα του κτιρίου προβλέπεται η πρόσληψη υπαλλήλου σύμφωνα με το Νόμο.

Άρθρο 7ο
Προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

1. Ο αριθμός των εργαζομένων ανά διεύθυνση και τμήμα καθώς και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου και μετά από εισήγηση του τμήματος προσωπικού και εξαρτάται από την δραστηριότητα του και την πραγματοποίηση προγραμμάτων.

2. Με τους εργαζόμενους συνάπτονται κατά περίπτωση συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου χωρίς να αποκλείεται και η σύναψη συμβάσεων έργου για εξειδικευμένα αντικείμενα.

3. για τα θέματα σύναψης συμβάσεων εργασίας ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.410/95 (Δ.Κ.Κ.), η εργατική νομοθεσία και οι περιορισμοί περί προσλήψεων που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 8ο
Γενικά

1. Για ότι δεν προβλέπεται από αυτόν τον Οργανισμό, αποφασίζει το Δ.Σ του Κέντρου.

2. Αυτός ο Ο.Ε.Υ. αφού εγκριθεί από το Δ.Σ του Κ.Α.Π.Η. υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

3. Για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ ή άρθρων αυτού απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

4. Η ισχύς του Ο.Ε.Υ αρχίζει από την έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΟΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΠΗ

1. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Τμήμα Οικονομικό	1 ΔΕ
β) Τμήμα Προσωπικού	1 ΔΕ
2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Γραμματεία	1 ΔΕ
β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με κοινό	2 ΔΕ
3. Δ/νση Οργάνωσης και Συντονισμού	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων	2 ΤΕ ή ΔΕ Νοσηλευτών 2 ΤΕ ή ΔΕ Κοινων. Λειτουργών 2 ΤΕ ή ΔΕ Φυσικοθεραπευτών
β) Συντονισμού Λειτουργίας	1 ΤΕ ή ΔΕ 3 ΥΕ Καθαριστών Τραπεζοκόμων
4. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	1ΠΕ ή ΔΕ (Τεχνολογικής Κατεύθυνσης)

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004, του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 19 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8944 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Ακρολίμνης Δήμου Κρ. Βρύσης» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/ 1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 4101995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/ 5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 9998/20.11.2000 (ΦΕΚ 1584/τ.Β'/ 29.12.2000) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Ακρολίμνης Δήμου Κρ. Βρύσης».

11. Την αριθμ. 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Δ.Δ. Ακρολίμνης Δήμου Κρ. Βρύσης», με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 109/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 9ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δ.Δ. Ακρολίμνης Δήμου Κρ. Βρύσης Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 109/2004 απόφαση του Δήμου Κρ. Βρύσης και την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 9ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΚΑΠΗ Δ.Δ. ΑΚΡΟΛΙΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΡ. ΒΡΥΣΗΣ»

Άρθρο 1ο

Σκοπός του Ο.Ε.Υ. είναι η εξασφάλιση της λειτουργικότητας του Κέντρου με τη θέσπιση κανόνων λειτουργίας και συνεργασίας των διαφόρων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, που προβλέπονται από τον παρόντα Οργανισμό.

Άρθρο 2ο

Συνιστώνται με τον παρόντα Οργανισμό οι εξής Διευθύνσεις και Τμήματα:

1. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού με τμήματα α) Οικονομικού και β) Προσωπικού.

2. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών με τμήματα α) Γραμματείας και β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό.

3. Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού με τμήματα α) οργάνωσης δράσης και προγραμμάτων και β) συντονισμού λειτουργίας.

4. Τμήμα τεχνικών Υπηρεσιών του Κέντρου.

Άρθρο 3ο
Δ.Ο.Υ.Π
(Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού)

1. Έργο της Δ.Ο.Υ.Π γενικά είναι η διαχείριση των οικονομικών πόρων του Κ.Α.Π.Η. που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας και η αντιμετώπιση των προβλημάτων του Κέντρου από πλευράς προσωπικού. Για την εύρυθμη λειτουργία της η Δ.Ο.Υ.Π χωρίζεται σε δύο τμήματα α) Οικονομικών Υπηρεσιών και β) Προσωπικού.

2. Της Δ.Ο.Υ.Π προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή οικονομικής κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών φροντίζει για τη διαχείριση των οικονομικών αγαθών του Κέντρου, τη διαχείριση της περιουσίας του, τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, τον καταρτισμό προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού σύμφωνα πάντα με τις βασικές αρχές του Κέντρου και τις αποφάσεις του Δ.Σ. Τηρεί το βιβλίο κινήσεως υλικού και απογραφής κινητών πραγμάτων του Κέντρου.

4. Το Τμήμα Προσωπικού παρακολουθεί την κατάσταση του υπηρετούντος με οποιανδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού στο Κέντρο, εισηγείται στο Δ.Σ ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες του Κέντρου την πρόσληψη ή την απόλυση του προσωπικού, ή την μετάταξή του. Επίσης εισηγείται τη χορήγηση αδειών και τηρεί το βιβλίο του προσωπικού.

Άρθρο 4ο
Δ.Δ.Υ.
(Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών)

1. Αντικείμενο της Δ.Δ.Υ είναι η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Κέντρου και η ενημέρωση της δραστηριότητας του στον ευρύτερο κοινωνικό χώρο καθώς και η συνεργασία με τους διάφορους φορείς και Συλλόγους.

2. Της Δ.Δ.Υ προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Η Γραμματεία. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Κέντρου, τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ, το βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων.

4. Το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με το Κοινό φροντίζει για την αντιμετώπιση των θεμάτων καθαριότητας ευταξίας και προμηθειών καθώς και για την ομαλή και αποδοτική συνεργασία του Κ.Α.Π.Η. με όλους τους φορείς και Συλλόγους που αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, για την ενημέρωση του ευρύτερου κοινωνικού χώρου των διαφόρων δραστηριοτήτων του Κέντρου.

Άρθρο 5ο
Δ.Ο.Σ.
(Διεύθυνση Οργάνωσης και Συντονισμού)

1. Έργο της Δ.Ο.Σ. είναι η ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Κ.Α.Π.Η. για την πραγματοποίηση δράσεων καθώς και ο συντονισμός φορέων που συνεργάζονται μ' αυτό.

2. Της Δ.Ο.Σ. προΐσταται Δ/ντης (ΠΕ) ή (ΤΕ) Διοίκησης επιχειρήσεων ή Κοινωνικής Κατεύθυνσης.

3. Το Τμήμα Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων ασχολείται με την ανάπτυξη προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και περιλαμβάνονται στους σκοπούς του. Επίσης περιλαμβάνει τα θέματα αξιοποίησης και συμμετοχής σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ε.Ε. η τις Δημόσιες Επενδύσεις δια Διαφόρων Υπουργείων η Δημόσιων Οργανισμών.

4. Το Τμήμα Συντονισμού και Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. ασχολείται με το συντονισμό των διαφόρων φορέων και Συλλόγων που προτείνουν την κοινή πραγματοποίησης Δράσεων, υπό την αιγίδα του Κ.Α.Π.Η. καθώς και τη δημιουργία και υποστήριξη των Τμημάτων που σκοπό έχουν την εύρυθμη Λειτουργία του Κέντρου.

Άρθρο 6ο
Τ.Τ.Υ.
(Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών)

1. Για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων και της λοιπής περιουσίας του Κέντρου, δημιουργείται Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, του οποίου προΐσταται τεχνικός Τ.Ε. ή Δ.Ε. τεχνολογικής κατεύθυνσης.

2. Για την εκτέλεση οποιουδήποτε έργου στο Κ.Α.Π.Η. την τελική έγκριση δίνει το Δ.Σ του Κέντρου.

3. Το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου.

4. Για την καθαριότητα του κτιρίου προβλέπεται η πρόσληψη υπαλλήλου σύμφωνα με το Νόμο.

Άρθρο 7ο
Προσωπικό του Κ.Α.Π.Η.

1. Ο αριθμός των εργαζομένων ανά διεύθυνση και τμήμα καθώς και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του, καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου και μετά από εισήγηση του τμήματος προσωπικού και εξαρτάται από τη δραστηριότητα του και την πραγματοποίηση προγραμμάτων.

2. Με τους εργαζόμενους συνάπτονται κατά περίπτωση συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου χωρίς να αποκλείεται και η σύναψη συμβάσεων έργου για εξειδικευμένα αντικείμενα.

3. για τα θέματα σύναψης συμβάσεων εργασίας ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.410/1995 (Δ.Κ.Κ.), η εργατική νομοθεσία και οι περιορισμοί περί προσλήψεων που ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 8ο
Γενικά

1. Για ότι δεν προβλέπεται από αυτόν τον Οργανισμό, αποφασίζει το Δ.Σ του Κέντρου.

2. Αυτός ο Ο.Ε.Υ. αφού εγκριθεί από το Δ.Σ του Κ.Α.Π.Η. υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για τελική έγκριση.

3. Για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. ή άρθρων αυτού απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ.

4. Η ισχύς του Ο.Ε.Υ αρχίζει από την έγκριση του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΟΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΚΑΠΗ

1. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών και Προσωπικού 1 ΠΕ ή ΤΕ

α) Τμήμα Οικονομικό	1 ΔΕ
β) Τμήμα Προσωπικού	1 ΔΕ
2. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Γραμματεία	1 ΔΕ
β) Διοικητικής Μέριμνας και Σχέσεων με κοινό	2 ΔΕ
3. Δ/νση Οργάνωσης και Συντονισμού	1 ΠΕ ή ΤΕ
α) Οργάνωσης Δράσης και Προγραμμάτων	2 ΤΕ ή ΔΕ Νοσηλευτών 2 ΤΕ ή ΔΕ Κοινων. Λειτουργών 2 ΤΕ ή ΔΕ Φυσικοθεραπευτών
β) Συντονισμού Λειτουργίας	1 ΤΕ ή ΔΕ 3 ΥΕ Καθαριστών Τραπεζοκόμων
4. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών	1ΠΕ ή ΔΕ (Τεχνολογικής Κατεύθυνσης).

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004, του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 19 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8946 (5)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρ. Βρύσης Ν. Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 2581/14.4.1999 (ΦΕΚ 581/Β'/7.5.1999) απόφαση μας με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 15/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κρ. Βρύσης «περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας».

2. Την αριθμ. 172/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης «περί τροποποίησης Ο.Ε.Υ. του Δήμου».

3. Την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 22ο) γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

4. Τις διατάξεις των άρθ. 12, 317, 318 και 320 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/31.7. 1981) « Περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών Τοπ. Αυτ/σης».

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθ. 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ.Α'/15.6.1995) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιοτήτων Υπ. Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτ/ση».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 34 και 36 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/3.3.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Δ/σης».

7. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/1987 και τις όμοιες του Π.Δ. 22/1990.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 12 και 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση διατάξεων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις.

9. Τις διατάξεις του άρθρου 85 του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/9.2.1999) Κύρωση του Κώδικα κατάστασης πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του Ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/τ.Α'/21.3.1997). «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού Δημ. Δ/σης - Δημοσίου - Ν.Π.Δ.Δ. - ΟΤΑ), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του Ν. 3205/2003 (297/τ. Α'/23.12.2003).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244/Α'/4.12. 1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτ/σης», όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 13 του Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α'/28.12.1998) «Οικονομικοί πόροι της Νομ/κής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».

12. Τις διατάξεις του αρθ. 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 54/Τ.Δ./10.9.1992) αναφορικά με τον έλεγχο που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

13. Την αριθμ. 550/1/7.10.1992 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου «Έλεγχος που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 2581/14.4.1999 (ΦΕΚ 581/Β'/7.5.1999) απόφαση μας, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κρ. Βρύσης, ως προς το Κεφάλαιο Δ, άρθρα 12, 14 και 15, το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Τρεις (3) θέσεις Ειδικού Συνεργάτη ή Ειδικού Συμβούλου ή Επιστημονικού Συνεργάτη (άρθρο 67 του Ν.1416/1984 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του Ν.1832/1989 και το άρθρο 12 του Ν.2130/1993 και το άρθρο 57 του Ν.2218/94).

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ,Β, και Α (καταληκτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ,Γ και Β (καταληκτικός).
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987 και το Π.Δ. 22/1990.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΠΕ1	Διοικητικών (Επικοινωνίας και ΜΜΕ)	1(μία)
ΠΕ1	Διοικητικών (Διοικητικός)	4(τέσσερις)
ΠΕ1	Διοικητικών (Οικονομολόγος)	3(τρεις)
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	3(τρεις)
ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1(μία)
ΠΕ5	Μηχανολόγων / Ηλεκτρολόγων Μηχ.	2(δύο)
ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	2(δύο)
ΠΕ7	Χημικών Μηχανικών (Περιβαλλοντολόγων)	2(δύο)
ΠΕ9	Γεωπόνων	4(τέσσερις)
ΠΕ11	Πληροφορικής	3(τρεις)
ΠΕ11	Γυμναστών	4(τέσσερις)
	ΣΥΝΟΛΑ	29(είκοσι εννέα)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΤΕ1	Βιβλιοθηκονομίας	2(δύο)
ΤΕ2	Κοινωνικών Λειτουργών	2(δύο)
ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	3(τρεις)
ΤΕ4	Τεχνολόγων Μηχανολόγων	2(δύο)
ΤΕ11	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1(μία)
ΤΕ13	Τεχνολογίας Γεωπονίας	3(τρεις)
ΤΕ17	Διοικητικών - Λογιστών	3(τρεις)
ΤΕ19	Πληροφορικής Η/Υ	3(τρεις)
	ΣΥΝΟΛΑ	19(δέκα εννιά)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		*Θέσεις*
ΔΕ	*Επόπτες-φύλακες σχολ.κτιρίων*	*11(έντεκα)*
ΔΕ1	Διοικητικών	15(δεκαπέντε)
ΔΕ2	Εποπτών Καθαριότητας	2(δύο)
ΔΕ3	Τηλεφωνητών	3(τρεις)
ΔΕ4	*Μηχανοστασιαρχών*	2(δύο)
ΔΕ5	Δομικών Έργων	2(δύο)
ΔΕ6	Σχεδιαστών	2(δύο)
ΔΕ23	Δημοτικής Αστυνομίας	10(δέκα)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	4(τέσσερις)
ΔΕ28	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	4(τέσσερις)
ΔΕ29	Οδηγών Αυτ/των και αστικών συγκοινωνιών	8(οκτώ)
ΔΕ30	Τεχνιτών	8(οκτώ)
ΔΕ35	Κηπουρών	4(τέσσερις)
ΔΕ38	Χειριστών Η/Υ	7(επτά)
	ΣΥΝΟΛΟ	82(ογδόντα δύο)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		Θέσεις
ΥΕ1	Κλητήρων – Θυρωρών	2(δύο)
ΥΕ2	Επιστατών Καθαριότητας	2(δύο)
ΥΕ16	Εργατών Καθαριότητας	22(είκοσι δύο)
ΥΕ16	Εργατών Κήπων	7(επτά)
ΥΕ16	Νεκροταφείων	4(τέσσερις)
ΥΕ16	Εργατών Καθ/τας εσωτερικού χώρου	4(τέσσερις)
ΥΕ16	Εργατών Ύδρευσης	7(επτά)
ΥΕ16	Εργατών Αποχέτευσης	7(επτά)
ΥΕ16	Υδρομετρητών	4(τέσσερις)
	ΣΥΝΟΛΑ	59(πενήντα εννιά)

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ ΘΕΣΕΙΣ (Ά Μέρους Ν.1188/81)

ΔΕ1	Διοικητικών	6(έξι)
ΥΕ16	Νεκροταφείων	3(τρεις)
ΥΕ16	Οδηγών Απορριμματοφόρων	3(τρεις)
	Σύνολα	12(δώδεκα)

ΑΡΘΡΟ 15: ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κλάδος		**Θέσεις**
ΔΕ14	**Ελεγκτών Εσόδων – Εξόδων**	**3(τρεις)**

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιοδήποτε τρόπο καταργούνται.

Από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κρ. Βρύσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 2581/14.4.1999 (ΦΕΚ 581/Β'/7.5.1999) απόφαση μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 15 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 9130 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαιφύτου», (Πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Παλαιφύτου) στο Δήμο Μ. Αλεξάνδρου Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 6017/13.8.2003 (ΦΕΚ 1289/τ.Β'/12.9.2003) απόφαση μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαιφύτου», (Πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Παλαιφύτου) στο Δήμο Μ. Αλεξάνδρου Νομού Πέλλας.

11. Την αριθμ. 4/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Παλαιφύτου», (Πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Παλαιφύτου) ,με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 220/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μ. Αλεξάνδρου, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 12ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Παλαιφύτου», (Πρώην Παιδικού Σταθμού Ε.Ο.Π. Παλαιφύτου) στο Δήμο Μ. Αλεξάνδρου Νομού Πέλλας, κατά τα οριζόμενα στην 4/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 220/2003 απόφαση του Δήμου Μ. Αλεξάνδρου και την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 12ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΛΑΙΦΥΤΟΥ»

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Η υπηρεσία του Παιδικού Σταθμού Παλαιφύτου Δήμου Μ. Αλεξάνδρου συγκροτείται σε Δ/νση Παιδικού Σταθμού.

Διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (1) ένα.

Β) Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό (1) ένα.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης εκπαίδευσης και διαπεδαγώγησης στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Το Τμήμα Διοικητικού -Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

• Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

• Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

• Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία τα του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση κατά κατηγορίες, κλάδους και βαθμούς, έχει ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Δ'-Α'

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ'-Α'

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ'-Α'

4. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ'-Α'

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Δ'-Α'

6.ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ'-Α'

7. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Ε'-Β'

8. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Ε'-Β'

Β' ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις δύο (2)

2. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις μία (1)

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ Θέσεις δύο (2)

2. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Θέσεις μία (1)

Οι υπάλληλοι που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις αναξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας είναι ισότιμοι στις κρίσεις και διατηρούν όλα τα δικαιώματα και παροχές που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με την αποχώρηση κατά οποιοδήποτε τρόπο από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Η επιλογή των προϊσταμένων Διεύθυνσης και Τμημάτων γίνεται από όλους τους κλάδους των κατηγοριών (μονίμων και προσωποπαγών θέσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/1994.

Μετά τη κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων, προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 Δ/κού , ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

1. Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

3. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

4. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους του Δ.Π.Σ Παλαιφύτου, για δε τα επόμενα οικονομικά έτη, το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 21 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 9134 (7)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μανδάλου», (Πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Μανδάλου) στο Δήμο Μενηίδος Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.3106/2003 (ΦΕΚ Α 30/10.2.2003): Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες Διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 14 του Ν. 3146/2003 (ΦΕΚ Α 125/23.5.2003): Οργάνωση και άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των ετεροδημοτών και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.ΤΑ., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 6018/13.8.2003 (ΦΕΚ 1289/τ.Β'/12.9.2003) απόφαση μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μανδάλου», (πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Μανδάλου) στον Δήμο Μενηίδος Ν. Πέλλας.

11. Την αριθμ. 4/04 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Μανδάλου», (πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Μαν-

δάλου) με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 18/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μενηίδος, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 16ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μανδάλου (πρώην Παιδικός Σταθμός Ε.Ο.Π. Μανδάλου) Δήμου Μενηίδος Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 4/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 18/2004 απόφαση του Δήμου Μενηίδος και την αριθ. 4/28.8.2004 (θέμα 16ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ
ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΑΝΔΑΛΟΥ»

Άρθρο 1ο

Σκοπός του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μανδάλου είναι η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία και διατροφή νηπίων ηλικίας από 2,5 ετών μέχρι, την υποχρεωτική από το νόμο εγγραφή του παιδιού στο Δημοτικό Σχολείο.

Ο Σταθμός είναι δυναμικότητας 50 νηπίων.

Άρθρο 2ο

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Καλής λειτουργούν σε επίπεδο Τρήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Προσχολικής Αγωγής.

Άρθρο 3ο
Οργανική Συνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού - οικονομικού
Θέση μία (1)
2. Κλάδος ΠΕ16 Νηπιαγωγών
Θέση μία (1)
3. Κλάδος ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας
Θέση δύο (2)
4. Κλάδος ΤΕ16 Νηπιαγωγών
Θέση μία (1)
5. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Θέση μία (1)
6. Κλάδος ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων
Θέσεις δύο (2)
7. Κλάδος ΔΕ 32 Μαγείρων
Θέση μία (1)
8. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας
Θέση μία (1)
9. Κλάδος ΥΕ14 Βοηθητικού Προσωπικού (Βοηθός Μάγειρα)
Θέση μία (1)
Σύνολο θέσεων εννιά (11).
Α. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
• ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέση μία (1)
2. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέση μία (1)
3. ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση μια (1)
4.ΥΕ ΚΑΘ/ΤΑΣ
Θέση μία (1)
• ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ Ι.Δ.Α.Χ.
1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέση μία (1)
3. ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέση μία (1)
3. ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση μία
4. ΥΕ ΚΑΘ/ΤΑΣ
Θέση μια (1)

Οι ανάγκες σε έκτακτο προσωπικό ετησίως υπολογίζονται σε ένα (1) άτομο ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας, ένα (1) άτομο ΠΕ Παιδιάτρων, ένα (1) άτομο ΠΕ Φυσικής Αγωγής και ένα (1) άτομο ΠΕ Ψυχολόγων.

Σύνολο θέσεων τέσσερις (4).

Οι υπάλληλοι που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας είναι ισότιμοι στις κρίσεις και διατηρούν όλα τα δικαιώματα και παροχές που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με την αποχώρηση κατά οποιοδήποτε τρόπο από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 4ο

Ως προϊστάμενος της οργανικής μονάδας του Παιδικού Σταθμού θα επιλέγεται και θα τοποθετείται υπάλληλος από τους κλάδους των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ (μονίμων και προσωποπαγών θέσεων). Ο ορισμός του προϊσταμένου γίνεσαι με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μετά από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Για την αναπλήρωση του προϊσταμένου που απουσιάζει ή κωλύεται, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.1586/1986 όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 36 του Ν.2190/1994.

Άρθρο 5ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Άρθρο 6ο

Της υπηρεσίας του Παιδικού Σταθμού ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης είναι το Δ.Σ. του Σταθμού και εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του.

Το Δ.Σ. διοικεί τον παιδικό σταθμό, ο προϊστάμενος τον διευθύνει, το δε προσωπικό που υπηρετεί ενεργεί σύμ-

φωνα με τις εντολές και οδηγίες της ιεραρχίας και όπως οι σχετικοί Νόμοι, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λπ. ορίζουν.

Άρθρο 7ο

Το προσωπικό του Νομικού Προσώπου είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα του, να φροντίζει για την ψυχαγωγία και διαπαιδαγώγηση των φιλοξενούμενων παιδιών, να συνεργάζεται με τις οικογένειες όταν υπάρχει ανάγκη βελτίωσης της συμπεριφοράς των παιδιών και να αφιερώνει στο καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δυνάμεις και δραστηριότητες ασκώντας αυτά ευσυνείδητα.

Άρθρο 8ο
Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

Ο Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού:

1. Προΐσταται μετά τον Πρόεδρο όλου του προσωπικού και της υπηρεσίας εν γένει την οποία συντονίζει, διευθύνει και εποπτεύει για την εύρυθμη λειτουργία της.

Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Τοποθετεί το εκπαιδευτικό προσωπικό σύμφωνα με τις ανάγκη του εκπαιδευτικού προγράμματος του Σταθμού και κατανέμει το λοιπό προσωπικό συμφωνά με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Καθοδηγεί το προσωπικό επί διάφορων θεμάτων υπηρεσιακής φύσης και ελέγχει τις ενέργειες και τη νόμιμη εκτέλεση των καθηκόντων του. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

4. Παραλαμβάνει, αποσφραγίζει (εκτός από εκείνη που απευθύνεται στον Πρόεδρο με την ένδειξη «προσωπικό») και χαρακτηρίζει την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Σταθμό, τη θέτει δε πάντα υπόψη του Προέδρου.

5. Παρακολουθεί τη νομοθεσία καν νομολογία που ενδιαφέρει τον Σταθμό και ενημερώνει σχετικά την Υπηρεσία.

6. Ενημερώνει τον Πρόεδρο επί θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία της υπηρεσίας και επί των γενικών θεμάτων που ενδιαφέρουν τον Σταθμό και τα μέλη του.

7. Παραβρίσκεται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και ενημερώνει το Σώμα σχετικά με τις διατάξεις που ισχύουν επί των συζητούμενων θεμάτων και παρέχει πληροφορίες όταν ζητηθούν από τον Πρόεδρο.

8. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

9. Εποπτεύει τη σύννομη διατύπωση των αποφάσεων του Δ.Σ. και μεθοδεύει και παρακολουθεί την εκτέλεση τους.

10. Τηρεί το αρχείο του Σταθμού.

11. Ασκεί καθήκοντα διαχειριστή σε περίπτωση που δεν παρευρίσκεται ο υπεύθυνος υπάλληλος των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

- Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
- Συντάσσει μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων κ.λπ. του προσωπικού.
- Καταρτίζει προϋπολογισμό - απολογισμό - ισολογισμό και τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 9ο
ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα καθήκοντα του προσωπικού του Νομικού προσώπου προσδιορίζονται σε γενικές γραμμές παραπάνω με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

Ειδικότερα για κάθε κατηγορία προσωπικού ισχύουν τα παρακάτω:

1. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται στο Δ.Σ. τις ανάγκες εφοδιασμού του Σταθμού με εκπαιδευτικά, ψυχαγωγικά κ.λπ. είδη (βιβλία, παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Συντάσσει και εφαρμόζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ακολουθεί ο Σταθμός, σύμφωνα με τα ισχύοντα για ανάλογες ηλικίες παιδιών εκπαιδευτικά προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.

δ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητα, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτηση τους.

ε) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

στ) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευση είτε στις απουσίες τους.

ζ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες και προϋποθέσεις για να αναπτύξουν την προσωπικότητα τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν ικανότητες συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και να αναπτύξουν τις προσωπικές τους δυνατότητες. Σε καμιά περίπτωση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή κ.λπ.).

2. Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους, καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις τους Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες νομοθεσίες τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά, εφόσον δεν εκδίδεται επιταγή, λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από τον δικαιούχο.

Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του Νομικού Προσώπου, εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωση του, όταν οι ανάγκες του Σταθμού το απαιτούν.

ζ) Είναι υπεύθυνος για την περιουσία του Σταθμού, την απογραφή της οποίας πραγματοποιεί κάθε χρόνο μαζί με τον Προϊστάμενο.

η) Εισηγείται στο Δ.Σ. την καταστροφή ή διαγραφή περιουσιακών στοιχείων από τα βιβλία.

θ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

ι) Σε περίπτωση που δεν καλυφθεί η θέση του διαχειριστή ως διαχειριστής του Παιδικού Σταθμού ορίζεται ο υπεύθυνος υπάλληλος Νομικών Προσώπων του Δήμου.

3. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

α) Είναι υπεύθυνο για το μαγειρείο και την επιμελημένη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, είσηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενο για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Συντάσσει μαζί με τον προϊστάμενο το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σίτισης των παιδιών (διαιτολόγιο), το οποίο και υλοποιεί μετά την έγκριση του από το Δ.Σ.

ε) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

4. ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α) Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού.

β) Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

γ) Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού και τη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης.

δ) Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο Νομικό Πρόσωπο βοηθός μάγειρα ή αυτός απουσιάζει φροντίζει για την προετοιμασία και διανομή του φαγητού, όπως και για τη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης.

ε) Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται από την διεύθυνση και έχει σχέση με την καλή λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 10ο
ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου, ανάλογα με το ωράριο εργασίας και τις ώρες του λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις του υπευθύνου του Σταθμού.

3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή προς το προσωπικό, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή Παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

4. Στο βοηθητικό προσωπικό των σταθμών όπως και στο προσωπικό κουζίνας χορηγούνται προβλεπόμενα απ' την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

Άρθρο 11ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού σε τμήματα γίνεται με απόφαση του Προέδρου Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, αλλά και τις τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.). Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα ΟΕΥ ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 12ο

Για ότι δεν προβλέπεται στον παρόντα οργανισμό ισχύουν οι εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004,του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 21 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 9135 (8)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρ. Βρύσης» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 5779/20.7.1999 (ΦΕΚ 1727/Τ.Β'/15.9.1999) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «3ος Δημοτικός Παιδικός Στοθμός Κρ. Βρύσης».

2. Την αριθμ. 3776/22.5.2003(ΦΕΚ 810/τ. Β'/23.6.2003 απόφαση μας «περί κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρ. Βρύσης» Νομού Πέλλας.

3. Την αριθμ.9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρ. Βρύσης», περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

4. Την αριθμ. 43/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης, περί έγκρισης τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κρ. Βρύσης.

5. Την αριθμ. 4/25.8.2004 (θέμα 21ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

9. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής προνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

11. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

12. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α'/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δίκαιου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

13. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

14. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικό με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

15. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή , στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του 3ου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κρ. Βρύσης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 3776/22.5.2003(ΦΕΚ 810/τ. Β'/23.6.2003) απόφασή μας, με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου 3ος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κρ. Βρύσης Νομού Πέλλας, κατά τα οριζόμενα στην 9/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 43/2004 απόφαση του Δήμου Κρ. Βρύσης και την αριθ. 4/25.8.2004 (θέμα 21ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας, ως εξής:

Στο άρθρο 5 Γ' ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, συστήνεται μια (1) επιπλέον θέση κλάδου ΔΕ 8 Βοηθού Βρεφοκόμου , ως προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (για διάστημα οκτώ 8 μηνών, από την ημερομηνία πρόσληψης Ν.2190/1994).

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 3776/22.5.2003 (ΦΕΚ 810/τ. Β'/23.6.2003) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 21 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 8953 (9)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αριδαίας» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α'/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α'/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) για τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν.1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α'/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ.3 του Ν.2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α'/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/1994) για τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α'/1987) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν.1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α'/1990) για τη μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α'/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την αριθ. 3434/27.4.2001 (ΦΕΚ 719/τ. Β'/12.6.2001) απόφαση μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αριδαίας».

11. Την αριθμ. 9/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αριδαίας»,με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την αριθμ. 141/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αριδαίας, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την αριθ. 5/4.10.2004 (θέμα 9ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

14. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περίορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ενιαίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Αριδαίας Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην 9/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην 141/2002 απόφαση του Δήμου Αριδαίας και την αριθ. 5/4,10.2004 (θέμα 9ο), σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ»

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Η Δ/νση του ενιαίου Δημοτικού παιδικού Σταθμού Αριδαίας αποτελείται από τα εξής τμήματα:

1. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Α Δημοτικού παιδικού σταθμού Αριδαίας
2. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Β Δημοτικού παιδικού σταθμού Αριδαίας
3. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Βορεινού
4. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Γαρεφείου
5. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Λουτρακίου
6. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Ξιφιανής
7. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Προμάχων
8. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Πολυκάρπης
9. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Όρμας
10. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Σαρακηνών
11. τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Σωσάνδρας
12.τμήμα Προσχολικής αγωγής του Δημοτικού παιδικού σταθμού Τσάκων.

Οι Δημοτικοί και βρεφικοί σταθμοί που θα ιδρύονται μελλοντικά από το Δήμο θα αποτελούν παράρτημα του Ενιαίου Δημοτικού Νομικού προσώπου.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Δ/νσης και τμημάτων

Α) Η Δ/νση εποπτεύει συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό. Επίσης επιμελείται τις παντός είδους Δ/κές και οικονομικές εργασίες του έως τη λειτουργία τμήματος Δ/κού - οικονομικού (μετά από πρόσληψη ή μετάταξη διοικητικών υπαλλήλων).

Β) το τμήμα προσχολικής αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) το τμήμα Διοικητικού οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένων Δ/νσης

1) Είναι αρμόδιο και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων παιδ/κής και ψυχολογίας.

2) Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3) Είναι αρμόδιο για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4) Εξηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφο-

ρά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλοτεχνικη υποδομή του Σταθμού όπως:

α) το προσωπικό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του, β) το παιδαγωγικό υλικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, γ) τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων, δ) την επιμόρφωση του προσωπικού.

5) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6) Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7) Συνεργάζεται αρμονικά με τα τμήματα Δ/κού, οικ/κού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8) Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα προϊσταμένου τμήματος προσχολικής αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1) Για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση κανονισμού λειτουργίας.

2) Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3) Εποπτεύει όλο το προσωπικό του τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4) Εισηγείται στη Δ/νση τις ανάγκες του τμήματος σε προσ/κό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5) Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσ/κού, γονέων.

6) Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα προϊσταμένων τμήματος Δ/κού - οικονομικού

1) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2) Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3) Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

4) Συνεργάζεται με το Δ/ντή για την κατάρτιση προϋπολογισμού, ισολογισμού.

5) Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ		ΣΥΝΟΛΟ
		ΘΕΣΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣ/ΠΑΓΕΙΣ	ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ1	Δ/ΚΟΥ ΟΙΚΟΝ/ΚΟΥ	1	-	-	1
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	-	2	3
	ΣΥΝΟΛΑ	2 (ΔΥΟ)		2 (ΔΥΟ)	4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ		ΣΥΝΟΛΟ
		ΘΕΣΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣ/ΠΑΓΕΙΣ	ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ		-	6	6
ΤΕ	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ		-	6	6
ΤΕ9	ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8			8
ΤΕ 17	ΔΙΟΙΚ/ΚΟΣ-ΛΟΓ/ΚΟΣ	1			1
ΤΕ2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	-	-	1
	ΣΥΝΟΛΑ	10 (ΔΕΚΑ)		12 (ΔΩΔΕΚΑ)	22 (ΕΙΚΟΣ ΔΥΟ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ		ΣΥΝΟΛΟ
		ΘΕΣΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣ/ΠΑΓΕΙΣ	ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ 1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2	-		2
ΔΕ 8	ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦ/ΚΩΝ	3	-		3
ΔΕ 29	ΟΔΗΓΩΝ	1			1
ΔΕ 32	ΜΑΓΕΙΡΩΝ	11		1	12
ΔΕ 32	ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΙΔΑΧ.	1			1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	-	-	1
	ΣΥΝΟΛΑ	19 (ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ)		1 (ΜΙΑ)	20 (ΕΙΚΟΣΙ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ		ΣΥΝΟΛΟ
		ΘΕΣΕΙΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ	ΠΡΟΣ/ΠΑΓΕΙΣ	ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ 14	Β. ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	5		9	
ΥΕ 16	Β. ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5		12	
ΥΕ 29	Β. ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΙΔ.ΑΧ			1	
	ΣΥΝΟΛΑ	10 (ΔΕΚΑ)		22 (ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ)	32 (ΤΡΙΑΝΤΑ ΔΥΟ)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΘΕΣΕΙΣ			ΘΕΣΕΩΝ
	41		37	78

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 16
Θέσεις 1

2) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
Θέσεις 3

3) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 4

4) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 4

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

1) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 15 ΠΑΙΔΙΑΤΡΩΝ
Θέσεις 2

2) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 2

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (Εισαγωγικός) Γ.Β και Α καταληκτικός.
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (Εισαγωγικός) Δ,Γ και Β (καταληκτικός).

Άρθρο 7

Τα προϊόντα του διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37Α/1987, το Π.Δ. 22/1990 και το Π.Δ. 50/2001.

Οι θέσεις του τακτικού και μόνιμου θα καλυφθούν σύμφωνα με το ισχύον προσοντολόγιο (ΦΕΚ 39/5.3.2001).

Οι θέσεις των κλάδων Νηπιαγωγών (προσωρινός) των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδων ΤΕ9 βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι υπηρεσιακών μονάδων

1. Η επιλογή των προϊσταμένων Διεύθυνσης και τμημάτων γίνεται από όλους τους κλάδους των κατηγοριών μονίμων και προσωποπαγών θέσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2190/1994.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων, προϊστάμενοι κρίνονται κατ’ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του τμήματος διοικητικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Δ/κού - ΤΕ17 Δ/κού λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τα παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο ΔΠΔΔ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών και υπηρεσιών του ΝΠΔΔ. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα, γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ή κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο. Οι αναπληρώσεις και οι μετακινήσεις των προϊσταμένων γίνονται σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερη υπάλληλο της υπηρεσίας αυτής.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του ΝΠΔΔ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την ψήφιση του παραπάνω οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους ύψους ενός εκατομμυρίου τριακοσίων δύο χιλιάδων διακόσια εξήντα πέντε Euro (1,302.265 ευρώ) περίπου, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ (τροφεία κ.λπ.). Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του οργανισμού από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατό να προϋπολογισθεί γιατί εξαρτάται από την πλήρωση οργανικών θέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 19 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 9133 (10)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πέλλας Ν.Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 3112/30.4.1999 (ΦΕΚ1017/Β'/1.6.1999) απόφαση μας «περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πέλλας».

2. Την αριθμ. 2576/22.3.2001 (ΦΕΚ 500/Β'/30.4.2001) απόφαση μας «περί έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας».

3. Την αριθμ. 65/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πέλλας «περί τροποποίησης Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πέλλας».

4. Την αριθ. 5/25.8.2004 (θέμα 19ο) γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας.

5. Τις διατάξεις των άρθ. 12, 317, 318 και 320 του Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/31.7.1981) «Περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών Τοπ. Αυτ/σης».

6. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθ. 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ. Α'/15.6.1995) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιοτήτων Υπ. Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτ/ση».

7. Τις διατάξεις των άρθρων 34 και 36 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/3.3.1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Δ/σης».

8. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/1987 και τις όμοιες του Π.Δ. 22/1990.

9. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 12 και 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση διατάξεων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 85 του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/9.2.1999) Κύρωση του Κώδικα κατάστασης πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις

11. Τις διατάξεις του Ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/Τ.Α'/ 21.3.1997). «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού Δημ. Δ/σης - Δημοσίου - Ν.Π.Δ.Δ. - ΟΤΑ), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του Ν. 3205/2003 (297/τ.Α'/23.12.2003).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244/Α'/4.12.1997) «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτ/σης», όπως ονπκαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 13 του Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290/Α'/28.12.1998) «Οικονομικοί πόροι της Νομ/κής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».

13. Τις διατάξεις του αρθ. 27 του Ν.2081/1992 (ΦΕΚ 54/Τ.Δ./10.9.1992) αναφορικά με τον έλεγχο που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

14. Την αριθμ. 550/1/7.10.1992 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου «Έλεγχος που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

15. Την αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1339/Β/2000) απόφαση Γεν. Γραμμ, Περιφ. Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στον Γενικό Δ/ντή, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περ/ρειας όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 7439/19.8.2004 όμοια.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πέλλας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 3112/30.4.1999 (ΦΕΚ 1017/Β'/1.6.1999) απόφαση μας, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πέλλας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2576/22.3.2001 (ΦΕΚ 500/Β'/30.4.2001) όμοια, κατά τα οριζόμενα στην αριθμ. 65/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πέλλας και την αριθμ. 5/25.8.2004 (θέμα 19ο) γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας, ως προς το άρθρο 12 και την κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία προστίθενται τρεις επιπλέον θέσεις κλάδου ΔΕ 30 Τεχνιτών και μία θέση κλάδου ΔΕ 38 Τεχνικών Εφαρμογών Πληροφορικής και Αυτοματισμού Γραφείων, ως εξής:

Άρθρο 12
ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος		**Θέσεις**
ΔΕ1	Διοικητικών	11(έντεκα)
ΔΕ2	Εποπτών καθαριότητας	1(μία)
ΔΕ3	Τηλεφωνητών	1(μία)
ΔΕ4	Μηχανοστασιαρχών	1(μία)
ΔΕ5	Δομικών Έργων	1(μία)
ΔΕ6	Σχεδιαστών	1(μία)
ΔΕ23	Δημ. Αστυνομίας	3 (τρεις)
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1(μία)
ΔΕ28	Χειριστών μηχανημάτων έργων	2(δύο)
ΔΕ29	Οδηγών Αυτ/των	2(δύο)
ΔΕ30	Τεχνιτών	5(πέντε)
ΔΕ35	Κηπουρών	1(μία)
ΔΕ38	Χειριστών Η/Υ	3(τρεις)
ΔΕ38	Τεχνικών Εφαρμογών Πληροφορικής και Αυτοματισμού Γραφείων	1(μία)
	ΣΥΝΟΛΑ	**34(τριάντα τέσσερις)**

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 3112/30.4.1999 (ΦΕΚ 1017/Β'/1.6.1999) απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2576/22.3.2001 (ΦΕΚ 500/Β'/30.4.2001) όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 21 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ